

BOMGAR™

**Privileged Access Management
Privileged Web**

Inhoudsopgave

Gids voor Privileged Web	3
Vereisten voor Privileged Web	4
Privileged Web Console starten via /login	5
Jumpsnelkoppelingen gebruiken voor toegang tot eindpunten in Privileged Web	7
Terug naar een actieve sessie in het Privileged Web	10
Extern eindpunt beheren met scherm delen	11
Toegang krijgen tot de opdrachtshell op het externe eindpunt	13
Een sessie delen met andere gebruikers via Privileged Web	14
Een lid van een Privileged Web sessie verwijderen	16
De Privileged Web-sessie afsluiten	17
Het eigen bureaublad van Privileged Web downloaden	18

Gids voor Privileged Web

Met Bomgar Privileged Web kunnen informatie- en internetbeveiligingsteams bevoorrechte gebruikers beveiligde toegang op afstand geven tot kritieke systemen, zelfs wanneer die gebruikers geen software op hun eigen computeromgeving mogen installeren. In plaats daarvan kunnen zij toegang tot eindpunten krijgen via de toegangsconsole op web-basis. Zo wordt verzekerd dat de noodzakelijke toegang altijd kan worden verleend en kunnen systeembeheerders ervoor zorgen dat vereisten zoals beschikbaarheid en alle interne en externe voorschriften kunnen worden nageleefd zonder de verdedigingslinies van de organisatie tegen cybercriminaliteit te compromitteren.

In deze gids wordt specifiek het Privileged Web gedocumenteerd en hoe deze toegangsconsole in een webbrowser toegang tot eindpunten kan krijgen en andere noodzakelijke functies kan uitvoeren terwijl toch het hoogste beveiligingsniveau wordt gehandhaafd.

Opmerking: Gebruik deze gids pas nadat een beheerder de eerste instelling en configuratie van de Bomgar Box heeft uitgevoerd zoals beschreven in de [Hardware-installatiegids voor Bomgar Boxen](#). Als u assistentie nodig hebt, kunt u contact opnemen met Bomgar technische ondersteuning via help.bomgar.com.

Vereisten voor Privileged Web

Om Privileged Web op uw systeem uit te voeren, moet uw Bomgar Box software versie 15.3 draaien of een latere versie. Privileged Web wordt op de volgende platformen en browsers ondersteund:

Platformen

- Windows
- Macintosh
- Linux

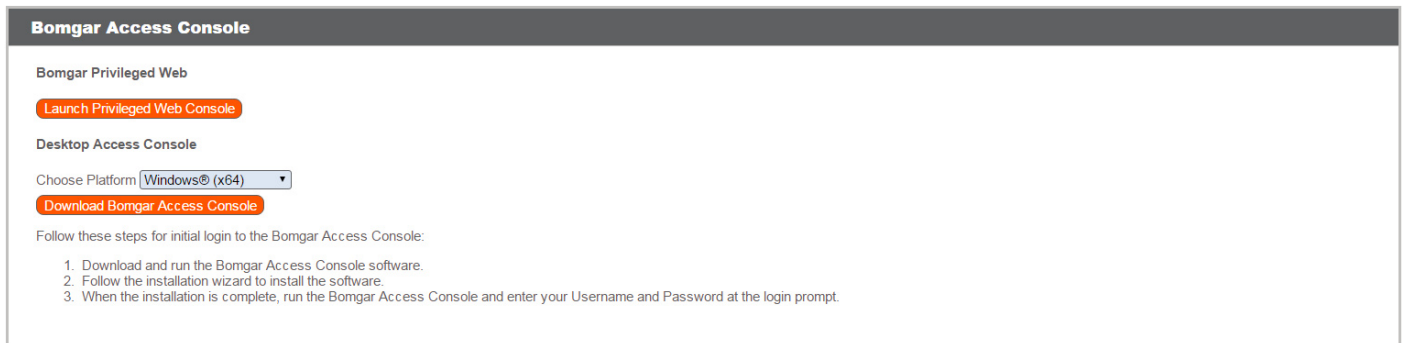
Browsers

- Firefox 42+
- Chrome 46+
- Safari 8+
- Windows Edge

Privileged Web Console starten via /login

Met Privileged Web kunt u via een toegangsconsole op web-basis op afstand veilig toegang tot uw eindpunten krijgen door er via een Bomgar Box een verbinding mee te maken. Om via een toegangsconsole op web-basis toegang tot eindpunten te krijgen, moet u onderstaande stappen uitvoeren:

Opmerking: De knop *Privileged Web opstarten* is standaard niet beschikbaar. U moet naar *Beheer > Beveiliging navigeren* en “*Privileged Web inschakelen*” aanvinken om de console te activeren.



Bomgar Access Console

Bomgar Privileged Web

[Launch Privileged Web Console](#)

Desktop Access Console

Choose Platform

[Download Bomgar Access Console](#)

Follow these steps for initial login to the Bomgar Access Console:

1. Download and run the Bomgar Access Console software.
2. Follow the installation wizard to install the software.
3. When the installation is complete, run the Bomgar Access Console and enter your Username and Password at the login prompt.

1. Voer in de adresbalk van uw browser de hostnaam van uw Bomgar site in, bijvoorbeeld `access.example.com`.
2. Voer de gebruikersnaam en wachtwoord van uw Bomgar gebruikersaccount in. U kunt ervoor kiezen dat de Bomgar toegangsconsole uw inloggegevens onthoudt.
3. Klik op **Inloggen**.
4. Klik, nadat u bent ingelogd op de `/login` beheerinterface, op het tabblad **Mijn account**.
5. Klik vervolgens op de knop **Webtoegangsconsole opstarten** in de sectie **Bomgar toegangsconsole**.
6. De webtoegangsconsole opent in een nieuw tabblad en u kunt toegang tot eindpunten krijgen.

B Q Access Console

All Jump Items

Personal

Team: Administrators

Team: Maintenance

Team: Security

Frequently Used Jump Items

REFRESH ALL

All Jump Items

Name ▲	Method	Group	Status	Last accessed
⊕ IE11WIN7	Ⓟ Jump Client	Security	Passive [Unknown]	Never
⊕ judges	Ⓟ Shell Jump	Administrators	Available	11/20/2015 3:57 PM
⊕ JXNPLWS03600	Ⓟ Jump Client	Maintenance	Active [Online]	11/20/2015 3:51 PM
⊕ JXNPLWS03600	Ⓟ Local Jump	Security	Unavailable	Never
⊕ JXNPLWS03600	Ⓟ Remote Jump	Maintenance	Available	11/17/2015 4:08 PM
⊕ JXNPLWS03600	Ⓟ RDP	Administrators	Available	11/10/2015 8:59 AM

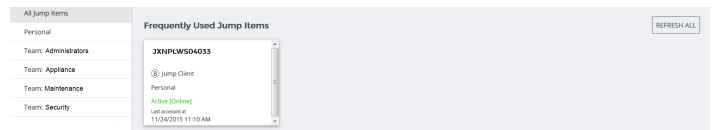
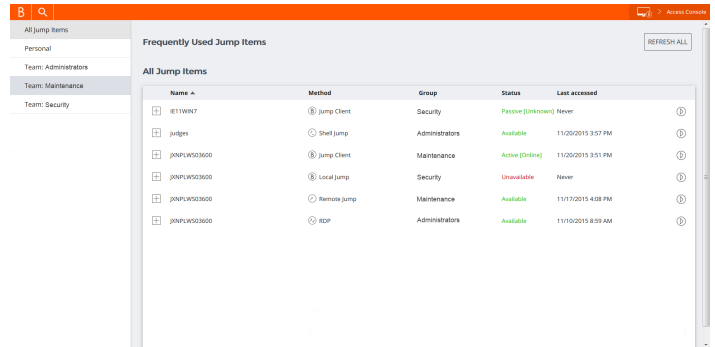
Jumpsnelkoppelingen gebruiken voor toegang tot eindpunten in Privileged Web

Om toegang tot een eindpunt te krijgen, moet u vanaf de pagina **Jump-clients** van de /login beheerinterface een jumpsnelkoppeling op dat systeem installeren.

Opmerking: Door de machtigingen van uw account mag u mogelijk geen jumpsnelkoppelingen gebruiken of mag u mogelijk alleen jumpsnelkoppelingen opstarten binnen uw persoonlijke wachtrij of binnen een van de wachtrijen van uw team.

Jumpsnelkoppelingen worden gegroepeerd volgens wie er toegang toe heeft: alleen de gebruiker die ze heeft aangemaakt of een bepaald team. U kunt op drie manieren toegang krijgen tot eindpunten:

- Zoek en selecteer een eindpunt uit de lijst **Alle jumpsnelkoppelingen**.
- Kies een teamwachtrij en selecteer een eindpunt uit de lijst met eindpunten voor dat team.
- Selecteer een sessie uit de lijst **Veel gebruikte jumpsnelkoppelingen**.



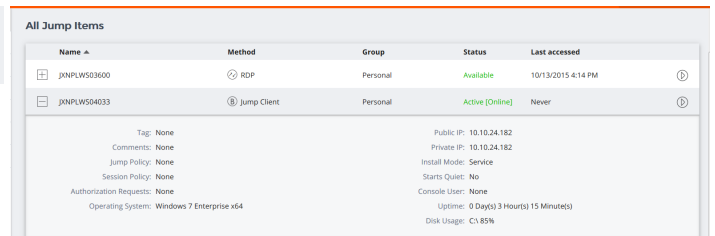
Opmerking: In de lijst **Veel gebruikte jumpsnelkoppelingen** worden alle jumpsnelkoppelingen weergegeven waar u regelmatig toegang toe hebt. Om een sessie te starten met een veel gebruikte jumpsnelkoppeling, plaatst u de muis boven de sessie en klikt u op **Sessie starten**.

Volg onderstaande stappen om toegang tot een jumpsnelkoppeling te krijgen:

1. Selecteer een locatie en klik op de knop **Alles vernieuwen**.

REFRESH ALL

2. Er wordt een lijst met jumpsnelkoppelingen gevuld, waarin u informatie over de snelkoppeling kunt bekijken, zoals: **Naam, Methode, Groep, Status** en **Laatste toegang**. Om meer informatie over de jumpsnelkoppeling te zien, kunt u op het plus-teken naast de naam van de jumpsnelkoppeling klikken.

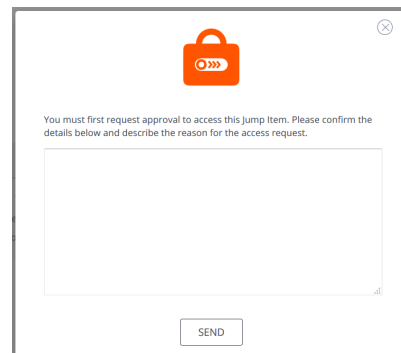



3. Klik op **Start** om een sessie met het eindpunt op te starten.

Autorisatie door eindgebruiker of derde

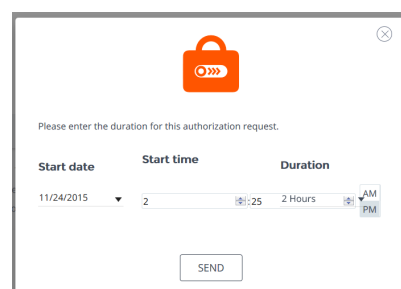
Afhankelijk van de configuratie van jumpsnelkoppelingen binnen de /login beheerinterface kan er aan een jumpsnelkoppeling een Jumpbeleid zijn geassocieerd en kan er in het beleid een autorisatiecomponent zijn gedefinieerd waarin wordt afgedwongen dat de gebruiker toestemming van een derde of een beheerder nodig heeft voordat hij of zij een toegangssessie met de jumpsnelkoppeling kan starten. Om meer te weten te komen over het configureren van kennisgevingen van derden en eindgebruikers en over goedkeuring, zie [Jumpbeleidslijnen: Roosters, kennisgevingen en toestemming voor jumpsnelkoppelingen instellen](#).


1. Nadat u op de knop **Start** hebt geklikt en toegang hebt gevraagd, verschijnt een prompt waarin u een reden moet invoeren waarom u toegang tot het systeem wilt hebben.
2. Vervolgens moet u aangeven wanneer en hoe lang u toegang tot het systeem wilt hebben.
3. Nadat het verzoek is ingediend, krijgt de derde of de voor goedkeuring van toegangsverzoeken verantwoordelijke persoon een waarschuwing via een e-mailmelding en kan hij of zij het verzoek goedkeuren of weigeren.
4. Nadat het verzoek is behandeld, verschijnt een kennisgeving over de autorisatie met ofwel de tekst “goedgekeurd” of “geweigerd”. Als toegang wordt verleend, dan kunt u op de knop **OK** klikken om toegang tot het systeem te krijgen.
5. U krijgt een bericht te zien met de vraag of u een toegangssessie wilt opstarten.
6. Als u besluit de sessie op te starten, dan verschijnen de opmerkingen van de goedkeurende partij en kunt u verder gaan om toegang tot het systeem te krijgen.





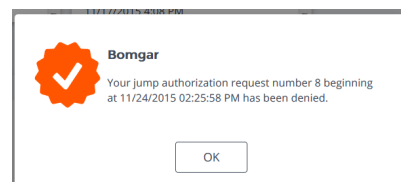
You must first request approval to access this jump item. Please confirm the details below and describe the reason for the access request.






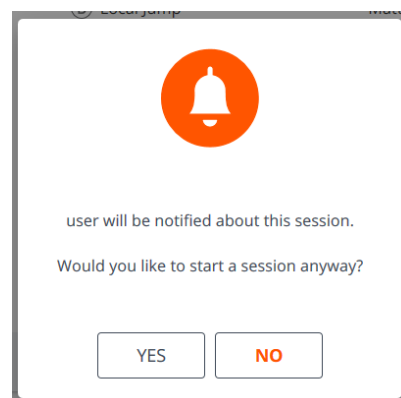
Please enter the duration for this authorization request.


Start date	Start time	Duration
11/24/2015	2:25	2 Hours





Your jump authorization request number 8 beginning at 11/24/2015 02:25:58 PM has been denied.



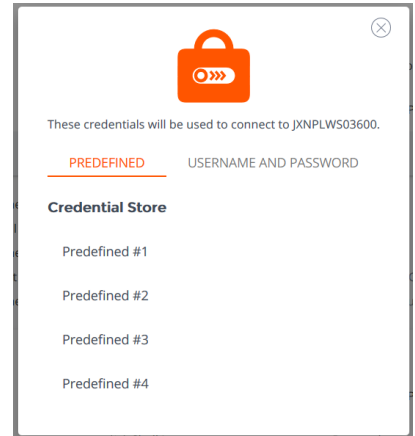


user will be notified about this session.

Would you like to start a session anyway?

Inloggegevens voor automatisch inloggen

Inloggegevens van de **Beheerder voor toegang tot eindpunten** kunnen worden gebruikt voor inloggen op RDP en voor het uitvoeren van een externe push. Als een gebruiker besluit een externe Jump of een jumpsnelkoppeling voor een externe RDP uit te voeren en er geen automatische inloggegevens beschikbaar zijn, dan moeten er bij de prompt een gebruikersnaam en wachtwoord worden ingevoerd voordat de toegangssessie met het eindpunt kan starten. Als de /login beheerinterface is geconfigureerd met automatische inloggegevens en antwoordt dat er voor een bepaalde gebruiker en jumpsnelkoppeling maar één set inloggegevens beschikbaar is, dan wordt het verzoek om inloggegevens overgeslagen en worden die enkele set inloggegevens gebruikt om de sessie te starten. Als er in de /login beheerinterface meerdere inloggegevens zijn geconfigureerd, dan kan de gebruiker kiezen om de opgeslagen inloggegevens te gebruiken of om handmatig inloggegevens in te voeren. Zie voor meer informatie over beheer en configuratie van inloggegevens [Beveiliging: Beveiligingsinstellingen beheren](#).



Terug naar een actieve sessie in het Privileged Web

Als u meerdere toegangssessies hebt, dan kunt u op elk gewenst moment naar een andere sessie teruggaan. Om naar een eindpunt terug te gaan waar u al in een andere sessie toegang toe hebt, moet u de volgende stappen uitvoeren:

1. Klik op het vervolgkeuzemenu **Sessies**.



Opmerking: Het getal dat in de vervolgkeuzelijst **Sessies** is vermeld, geeft aan tot hoeveel actieve sessies u tegelijkertijd toegang hebt.

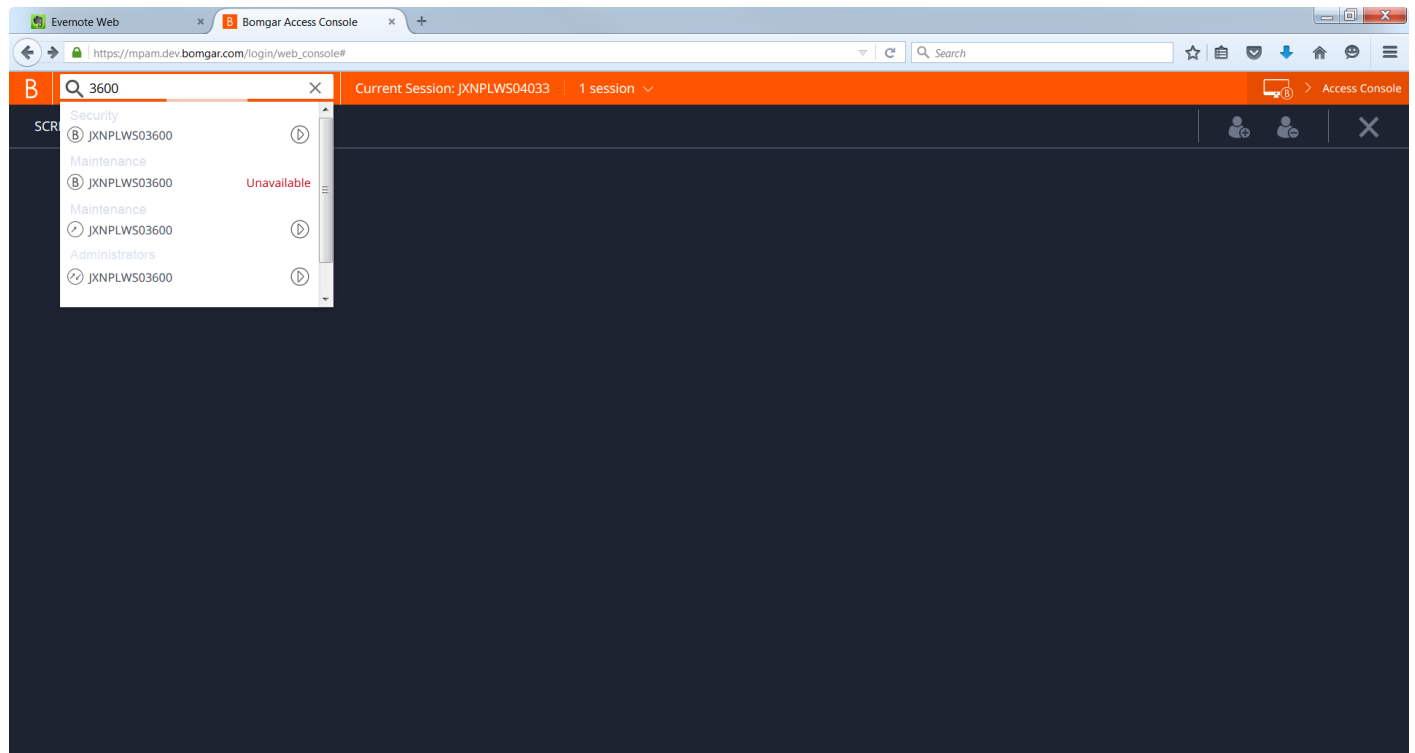
2. Selecteer een eindpunt uit de lijst.
3. U gaat dan naar de sessie voor dat bepaalde eindpunt.



Naar eindpunten zoeken

In Privileged Web kunt u naar specifieke eindpunten zoeken terwijl u in een toegangssessie bent. U kunt in de zoekresultaten ook op de knop **Starten** klikken om een sessie naar dat eindpunt te starten.

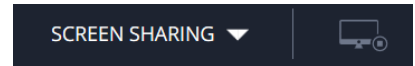
1. Klik op het pictogram **Zoeken** linksboven in het scherm.
2. Voer in de zoekbalk de naam van het eindpunt in.
3. Selecteer uit de zoekresultaten het eindpunt waarnaartoe u een sessie wilt starten en klik op de knop **Starten** om een sessie te starten.



Extern eindpunt beheren met scherm delen

Om externe systemen te bekijken en te besturen, kunt u in een toegangssessie de actie scherm delen gebruiken.

1. Klik in het sessievenster op de vervolgkeuzelijst **Schermdelen** en kies de optie **Schermdelen**. Of u klikt op het pictogram **Schermdelen starten** om toegang tot het eindpunt te krijgen.



2. U kunt in een sessie de volgende acties gebruiken om verschillende functies uit te voeren.

Hulpmiddelen voor scherm delen



Stoppen met scherm delen.



Start of stop de besturing van het externe toetsenbord en de externe muis terwijl u de externe computer bekijkt.



Deze functie is alleen voor Windows beschikbaar.



Start het externe systeem opnieuw op in normale of veilige modus met netwerkmogelijkheden of sluit het externe systeem af.



Zend een opdracht **Ctrl-Alt-Del** naar de externe computer.



Voer een speciale actie op het externe systeem uit. De beschikbare mogelijkheden zijn afhankelijk van het besturingssysteem op het externe systeem en van de configuratie ervan. Standaard scripts zijn voor de gebruiker beschikbaar in een uitklapmenu.



Schakel het virtuele toetsenbord om.



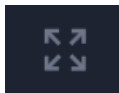
Selecteer een alternatief beeldscherm op de externe computer om weer te geven. De primaire monitor wordt met een **P** aangegeven.



Bekijk het externe scherm op ware grootte of op schaal.



Bekijk het externe systeem in zwart-wit voor het laagste bandbreedtegebruik, in 8 bit kleur voor snelle prestaties, in 16 bit voor gemiddelde kwaliteit en prestaties of in 32 bit voor de hoogste beeldresolutie.



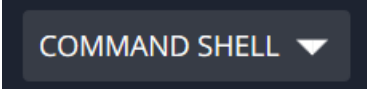
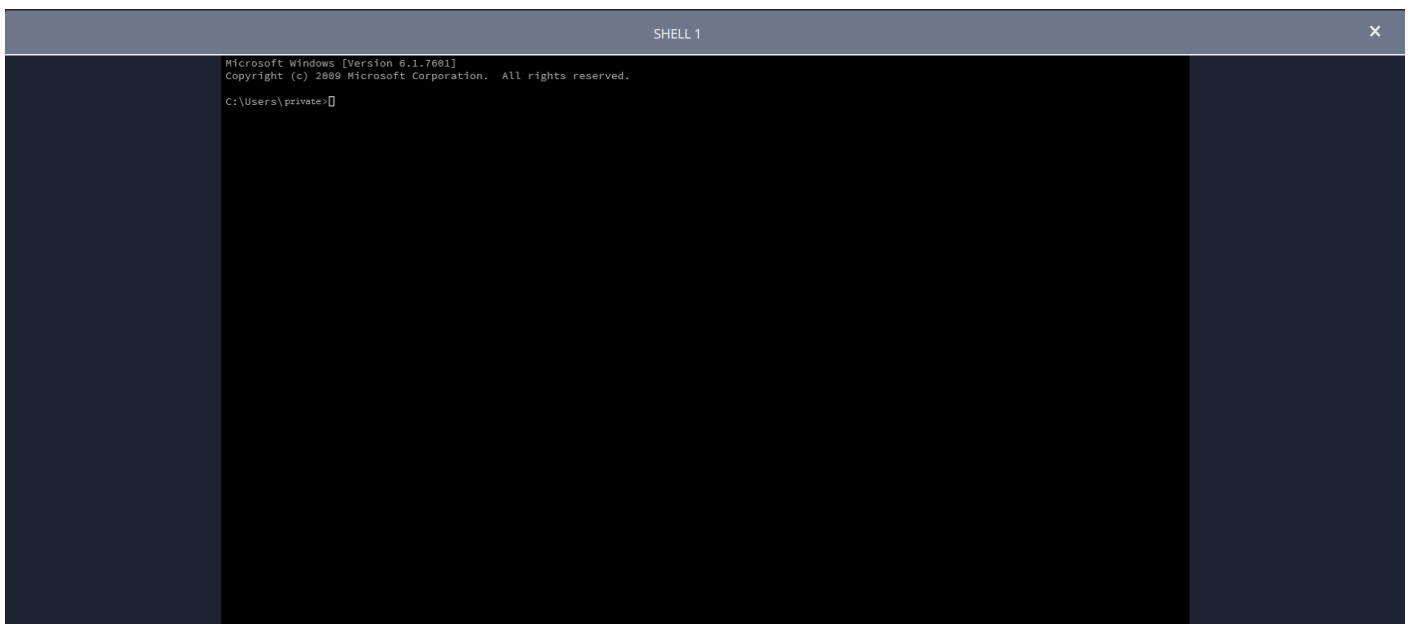
Bekijk het externe bureaublad als volledig scherm of keer terug naar de weergave van de interface. Wanneer u het externe systeem als volledig scherm bekijkt, dan worden speciale toetsen naar het externe systeem doorgezonden. Dit zijn onder meer wijzigingstoetsen, functietoetsen en de Windows starttoets. NB: dit is niet van toepassing op de opdracht **Ctrl-Alt-Del**.

Toegang krijgen tot de opdrachtshell op het externe eindpunt

Met externe opdrachtshell kan een bevoorrechte gebruiker een interface met virtuele opdrachtregel op het externe systeem openen. De gebruiker kan dan op zijn of haar lokale systeem opdrachten invoeren, die op het externe systeem worden uitgevoerd. U kunt vanuit meerdere shells werken. NB: Scripts die de gebruiker tot zijn of haar beschikking heeft kunnen ook via de interface met scherm delen op het externe systeem worden uitgevoerd.

Uw beheerder kan ook opnames van een externe shell inschakelen zodat u van elke shell een video kunt maken die later vanuit het sessierapport kan worden bekeken.

1. Om in een toegangssessie toegang tot de **Opdrachtshell** te krijgen, moet u op de vervolgkeuzelijst **Scherm delen** in de bovenhoek van het scherm klikken.
2. Selecteer de optie **Opdrachtshell**.
3. Nadat u de optie **Opdrachtshell** hebt gekozen, verschijnen de opties voor opdrachten en verschijnt een prompt.

A dark grey rectangular button with the text "COMMAND SHELL" in white uppercase letters and a white downward-pointing triangle on the right side.

Hulpmiddelen voor opdrachtshell



Stop de toegang tot de opdrachtregel als u deze niet meer nodig hebt.



Open een nieuwe shell om meerdere opdrachtregels uit te voeren of individuele shells te sluiten zonder toegang tot opdrachtregels te verlaten. Shells worden in tabbladen onderaan het scherm weergegeven.

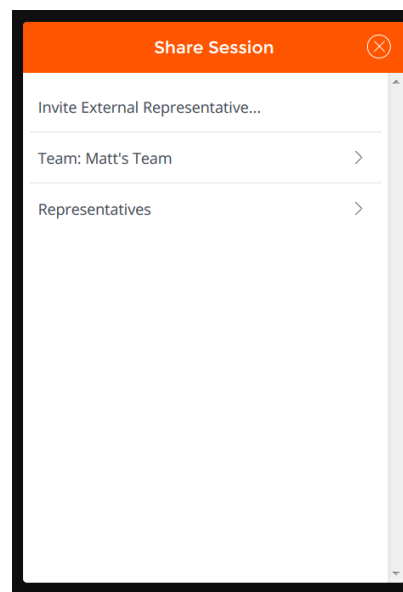
Een sessie delen met andere gebruikers via Privileged Web

In een sessie kunt u een ander teamlid verzoeken aan een toegangssessie mee te doen. Volg onderstaande stappen om een sessie te delen.

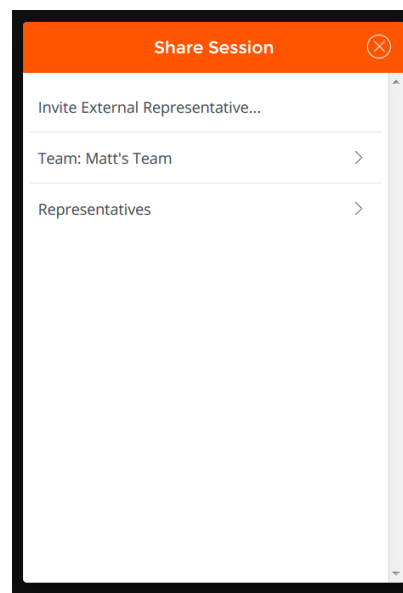
1. Klik op het pictogram **Sessie delen**.



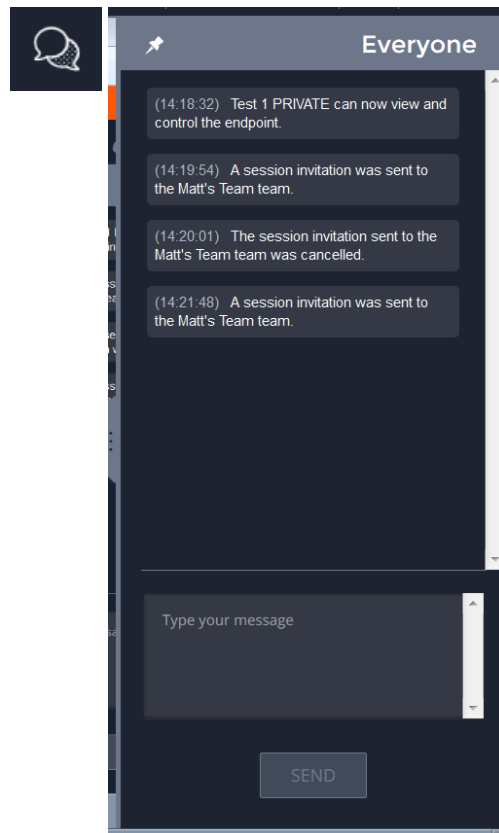
2. Selecteer uit het menu het team waar de gebruiker lid van is.



3. Kies uit de lijst met teamleden de gebruiker waar u de sessie mee wilt delen.



- Als de gebruiker in de sessie is gekomen, kunt u met hem of haar chatten door op het pictogram **Chatten** bovenaan het scherm te klikken.



U kunt meerdere uitnodigingen verzenden als u wilt dat meerdere teamleden de sessie bijwonen. Gebruikers worden hier alleen vermeld als ze op de toegangsconsole zijn ingelogd of als voor hen uitgebreide beschikbaarheid is ingeschakeld.

Als u gemachtigd bent sessies te delen met gebruikers die geen lid van uw teams zijn, dan worden extra teams weergegeven, mits deze tenminste één lid bevatten dat op de toegangsconsole is ingelogd of waarvoor uitgebreide beschikbaarheid is ingeschakeld.

Alleen de eigenaar van de sessie kan uitnodigingen verzenden. Uitnodigingen verlopen niet zolang u de eigenaar van de sessie blijft. Eén gebruiker kan voor een bepaalde sessie maar één keer worden uitgenodigd. De uitnodiging verdwijnt als:

- De uitnodigende gebruiker de uitnodiging annuleert.
- De uitnodigende gebruiker de sessie verlaat.
- De sessie stopt.
- De uitgenodigde gebruiker de uitnodiging aanvaardt.

Een lid van een Privileged Web sessie verwijderen

U kunt, indien nodig, een andere gebruiker uit een gedeelde toegangssessie verwijderen. Om een gebruiker te verwijderen, moet u op het pictogram **Lid verwijderen** klikken.

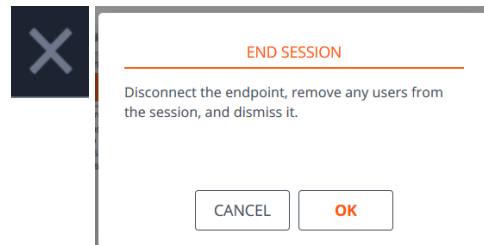


Kies uit het menu welke deelnemer u wilt verwijderen. Klik op **Lid verwijderen**.

Opmerking: U moet de eigenaar van de sessie zijn om een ander lid te mogen verwijderen.

De Privileged Web-sessie afsluiten

1. Klik op het pictogram **X** rechtsboven in het scherm om een toegangssessie te verlaten. Denk eraan als u de eigenaar van de sessie bent, dat door de actie **Sessie beëindigen** de sessiepagina in uw toegangsconsole wordt afgesloten en eventuele extra leden die de sessie delen, worden verwijderd.
2. Vervolgens wordt u gevraagd of u de sessie wilt beëindigen.
3. Als u op **OK** klikt, dan wordt de sessie beëindigd en gaat u terug naar de lijst **Alle jumpsnelkoppelingen**.



Het eigen bureaublad van Privileged Web downloaden

Als u in Privileged Web werkt, dan kunt u er op elk gewenst moment voor kiezen om de toegangconsole voor eigen bureaublad naar uw computer te downloaden.

1. Om de toegangconsole voor eigen bureaublad vanaf Privileged Web te downloaden, moet u op de knop **Eigen toegangconsole uitvoeren** rechtsboven in het scherm klikken.
2. Volg de instructies om de software te installeren als het installatieprogramma verschijnt.



Opmerking: Op een Linux systeem moet u het bestand op uw computer opslaan en het dan vanaf die locatie openen. Gebruik niet de koppeling Openen die na het downloaden bij sommige browsers verschijnt.

