

BOMGAR™

**Privileged Access Management
Privileged Web**

Table des matières

Guide du Privileged Web	3
Exigences du Privileged Web	4
Lancer le Privileged Web avec /login	5
Utiliser les éléments de Jump pour accéder à des points de terminaison sur un Privileged Web	7
Revenir à une session active sur le Privileged Web	10
Contrôler le point de terminaison distant grâce au partage d'écran	12
Accéder à l'interpréteur de commandes sur le point de terminaison distant	14
*Partager une session avec d'autres utilisateurs en utilisant le Privileged Web	15
Supprimer un membre d'une session Privileged Webe	17
Fermer la session de Privileged Web	18
Télécharger le bureau natif depuis le Privileged Web	19

Guide du Privileged Web

Avec le Privileged Web Bomgar, les équipes d'informations et de cybersécurité peuvent accorder à des utilisateurs privilégiés un accès sécurisé distant à des systèmes critiques, même lorsque ces utilisateurs ne peuvent pas installer de logiciel dans leur propre environnement de bureau. Au lieu de cela, ils peuvent accéder à des points de terminaison à travers la console d'accès basée sur le Web. Ceci garantit que l'accès nécessaire peut toujours être accordé et permet aux propriétaires de systèmes de répondre aux exigences professionnelles, comme le temps de disponibilité d'un système et toute autre réglementation interne ou externe, sans compromettre les défenses mises en place pour protéger l'organisation de cyber attaques.

Dans ce guide, nous parlerons spécifiquement du Privileged Web et de la façon dont la console d'accès basée sur le Web accède aux points de terminaison et accomplit d'autres fonctions nécessaires tout en garantissant le plus haut niveau de sécurité.

Remarque : Utilisez ce guide uniquement après que l'administrateur a procédé à l'installation et à la configuration initiales du serveur Bomgar, qui sont expliquées dans le [Guide d'installation matérielle du serveur Bomgar](#). Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter l'assistance technique Bomgar à help.bomgar.com.

Exigences du Privileged Web

Pour exécuter le Privileged Web sur votre système, votre serveur Bomgar doit utiliser la version logicielle 15.3 ou supérieure. Le Privileged Web est pris en charge sur les plates-formes et navigateurs suivants :

Plates-formes

- Windows
- Macintosh
- Linux

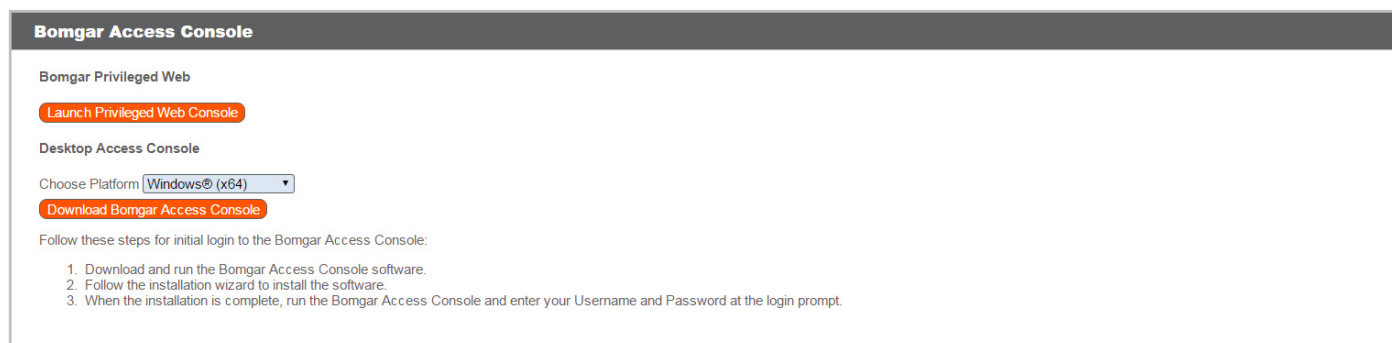
Navigateurs

- Firefox 42+
- Chrome 46+
- Safari 8+
- Windows Edge

Lancer le Privileged Web avec /login

Le Privileged Web vous permet d'utiliser une console d'accès basée sur le Web pour accéder à vos points de terminaison en vous y connectant à distance par le biais du serveur Bomgar. Pour commencer à utiliser la console d'accès Web pour accéder à des points de terminaison, suivez les étapes décrites ci-dessous :

Remarque : Par défaut, le bouton Lancer le Privileged Web n'est pas disponible. Vous devez naviguer vers Gestion > Sécurité et cocher « Activer le Privileged Web » pour activer la console.



1. Dans la barre d'adresse de votre navigateur, saisissez le nom d'hôte de votre site Bomgar, comme support.exemple.com.
2. Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe associés à votre compte utilisateur Bomgar. Vous pouvez faire en sorte que la console d'accès Bomgar se souvienne de vos informations de connexion.
3. Cliquez sur **Connexion**.
4. Une fois que vous êtes connecté à l'interface d'administration /login, cliquez sur l'onglet **Mon compte**.
5. Cliquez ensuite sur le bouton **Lancer la console d'accès Web** situé dans la section **Console d'accès Bomgar**.
6. La console d'accès Web s'ouvrira dans un nouvel onglet, et vous pourrez commencer à accéder à des points de terminaison.

B Q Access Console

- All Jump Items
- Personal
- Team: Administrators
- Team: Maintenance
- Team: Security

Frequently Used Jump Items

REFRESH ALL

All Jump Items

Name ▲	Method	Group	Status	Last accessed	
+ IE11WIN7	ⓑ Jump Client	Security	Passive [Unknown]	Never	ⓓ
+ judges	Ⓢ Shell Jump	Administrators	Available	11/20/2015 3:57 PM	ⓓ
+ JXNPLWS03600	ⓑ Jump Client	Maintenance	Active [Online]	11/20/2015 3:51 PM	ⓓ
+ JXNPLWS03600	ⓑ Local Jump	Security	Unavailable	Never	ⓓ
+ JXNPLWS03600	Ⓡ Remote Jump	Maintenance	Available	11/17/2015 4:08 PM	ⓓ
+ JXNPLWS03600	Ⓡ RDP	Administrators	Available	11/10/2015 8:59 AM	ⓓ

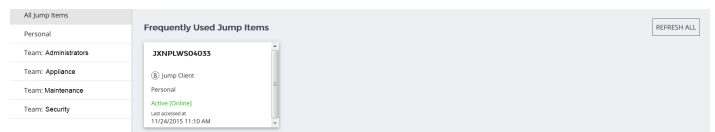
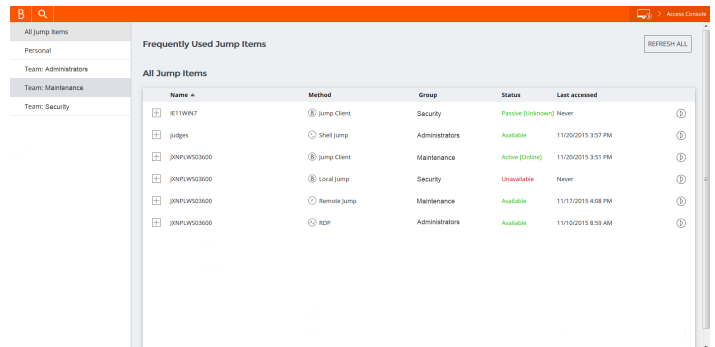
Utiliser les éléments de Jump pour accéder à des points de terminaison sur un Privileged Web

Pour accéder à un point de terminaison, installez un élément de Jump sur ce système depuis la page **Jump Clients** de l'interface d'administration /login.

Remarque : Il se peut que les autorisations de votre compte vous empêchent d'utiliser les éléments de Jump, ou que vous soyez autorisé à lancer des éléments de Jump uniquement dans votre file d'attente personnelle ou l'une de vos files d'attente d'équipe.

Les éléments de Jump sont regroupés en fonction des personnes autorisées à y accéder - uniquement l'utilisateur qui les a créés ou une équipe donnée. Il existe trois façons de commencer à accéder à des points de terminaison :

- Trouvez et sélectionnez un point de terminaison dans la liste de **Tous les éléments de Jump**.
- Choisissez une file d'attente d'équipe et sélectionnez un point de terminaison dans la liste des points de terminaison de cette équipe.
- Sélectionnez une session dans la liste des **éléments de Jump fréquemment utilisés**.

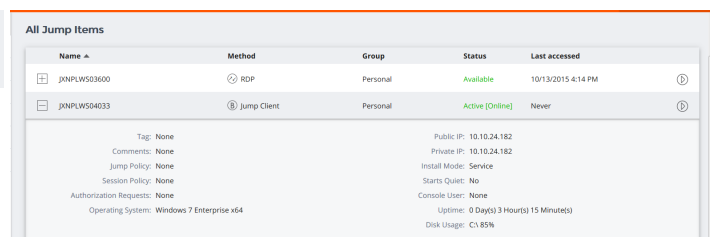


Remarque : La liste des éléments de Jump fréquemment utilisés affiche tous les éléments de Jump auxquels vous accédez régulièrement. Pour lancer une session avec un élément fréquent, mettez le pointeur de votre souris sur la session, puis cliquez sur **Démarrer une session**.

Pour commencer à accéder aux éléments de Jump, suivez les étapes décrites ci-dessous :

1. Sélectionnez un emplacement puis cliquez sur le bouton **Tout actualiser**.
2. Une liste de tous les éléments de Jump sera créée, et vous pourrez voir les détails de chaque élément de Jump, y compris : **Nom**, **Méthode**, **Groupe**, **État** et **Dernier accès**. Pour voir plus de détails sur l'élément de Jump, cliquez sur le signe + à côté du nom de l'élément de Jump.
3. Cliquez sur le bouton **Démarrer** pour lancer une session avec le point de terminaison.

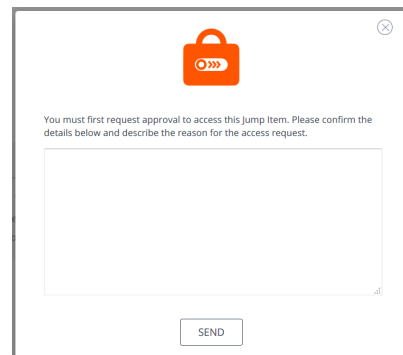
REFRESH ALL



Autorisation pour utilisateur final et tierce partie

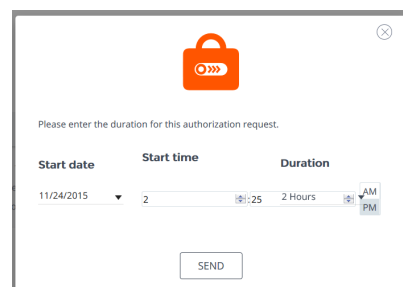
En fonction de la configuration des éléments de Jump dans l'interface d'administration /login, un élément de Jump peut être associé à une règle de Jump, et la règle peut définir une composante d'autorisation qui vous force à demander une autorisation auprès d'une tierce partie ou d'un administrateur avant de pouvoir lancer une session d'accès avec cet élément de Jump. Pour en apprendre davantage sur la configuration des notifications et l'approbation de l'utilisateur final et d'une tierce partie, veuillez consulter [Règles de Jump : Définir les plannings, les notifications et les approbations pour les éléments de Jump](#).

1. Une fois que vous avez cliqué sur le bouton **Démarrer** et que l'accès a été demandé, une invite apparaîtra et vous devrez saisir une raison pour votre demande d'accès au système.
2. Vous devrez ensuite indiquer à quel moment et pour combien de temps vous accéderez au système.
3. Une fois la requête soumise, la tierce partie ou la personne responsable de l'approbation des demandes d'accès sera prévenue par e-mail et pourra accepter ou refuser la demande.
4. Après qu'une permission a été déterminée, une notification d'autorisation apparaît, affichant « approuvée » ou « refusée ». Si l'accès a été accordé, vous pouvez cliquer sur **OK** pour commencer à accéder au système.
5. Vous verrez ensuite un message vous demandant si vous souhaitez entamer une session d'accès.
6. Si vous choisissez de commencer une session, les commentaires de l'approbateur apparaîtront et vous pourrez commencer à accéder au système.



You must first request approval to access this jump item. Please confirm the details below and describe the reason for the access request.

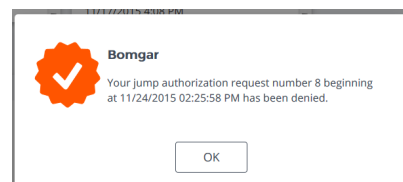
SEND



Please enter the duration for this authorization request.

Start date	Start time	Duration
11/24/2015	2:25	2 Hours

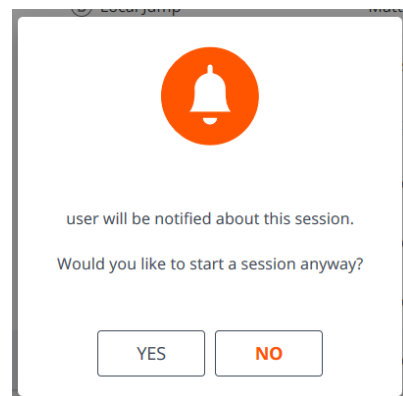
SEND



Bomgar

Your jump authorization request number 8 beginning at 11/24/2015 02:25:58 PM has been denied.

OK



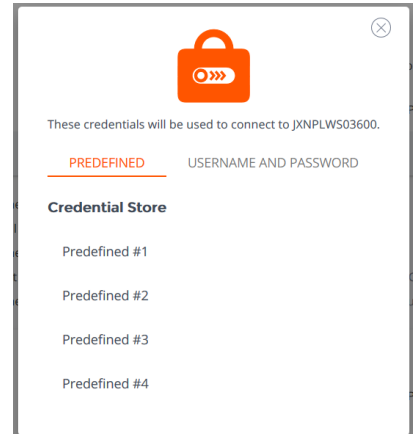
user will be notified about this session.

Would you like to start a session anyway?

YES NO

Informations d'authentification pour connexion automatique

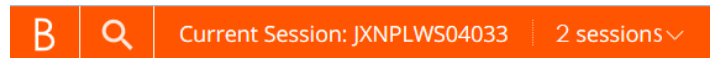
Les informations d'authentification venant du **Gestionnaire d'informations d'authentification de point de terminaison** peuvent être utilisées pour une connexion RDP et pour effectuer un push distant. Si un utilisateur choisit de faire un Jump vers un Jump distant ou un élément de Jump RDP distant et qu'aucune information de connexion n'est automatiquement disponible, un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent être saisis dans l'invite avant que la session d'accès au point de terminaison puisse commencer. Si l'interface d'administration /login a été configurée avec des informations de connexion automatique et qu'elle ne renvoie qu'un groupe d'informations d'authentification disponibles pour un utilisateur et un élément de Jump spécifiques, la demande d'informations d'authentification est ignorée et un seul set d'informations d'authentification est utilisé pour commencer la session. Si plus d'un set d'informations d'authentification est configuré dans l'interface d'administration /login, l'utilisateur aura le choix entre choisir des informations d'authentification dans le magasin d'informations d'authentification ou saisir ses propres informations d'authentification manuellement. Pour plus d'informations sur la configuration et la gestion des informations d'authentification, veuillez consulter [Sécurité : Gestion des paramètres de sécurité](#).



Revenir à une session active sur le Privileged Web

Si vous avez plusieurs sessions d'accès en cours, vous avez la possibilité de revenir à n'importe quelle autre session à tout moment. Pour revenir à un point de terminaison auquel vous avez déjà accédé dans une autre session, suivez les étapes décrites ci-dessous :

1. Cliquez sur le menu déroulant **Sessions**.



Remarque : Le nombre qui apparaît dans le menu déroulant **Sessions** indique le nombre de sessions actives auxquelles vous accédez simultanément.

2. Sélectionnez un point de terminaison dans la liste.



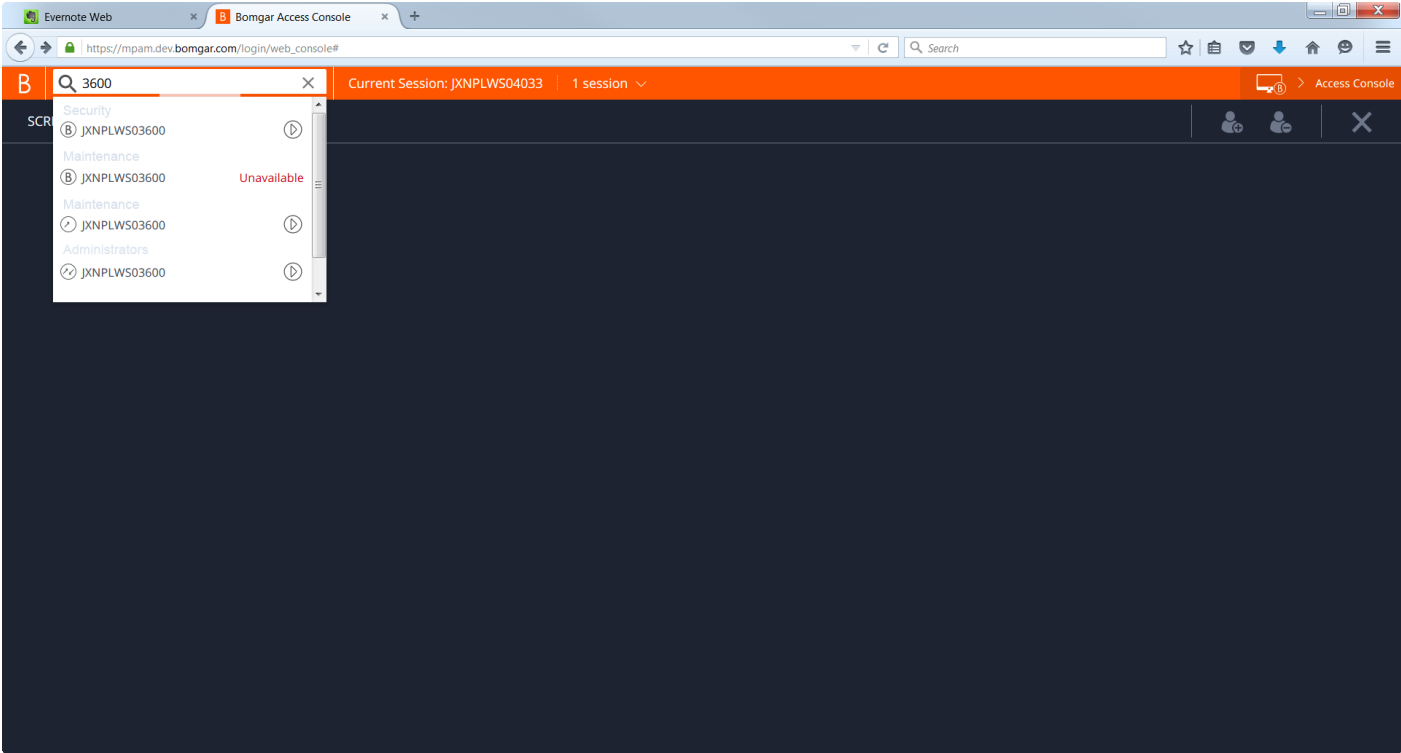
3. Vous serez ensuite emmené dans la session de ce point de terminaison spécifique.

Rechercher des points de terminaison

Lorsque vous utilisez le Privileged Web, vous pouvez rechercher des points de terminaison spécifiques pendant que vous êtes dans une session d'accès. Dans les résultats de la recherche, vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Démarrer** pour commencer une session avec ce point de terminaison.

1. Cliquez sur l'icône **Rechercher** située en haut à gauche de l'écran.
2. Dans la barre de recherche, saisissez le nom du point de terminaison.
3. Dans les résultats fournis, sélectionnez le point de terminaison avec lequel vous souhaitez commencer une session, puis cliquez sur le bouton **Démarrer** pour lancer une session.

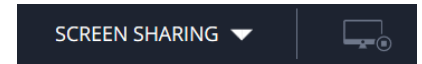




Contrôler le point de terminaison distant grâce au partage d'écran

Pour voir et contrôler des systèmes distants, utilisez l'action de partage d'écran pendant une session d'accès.

1. Dans la fenêtre de session, cliquez sur le menu déroulant **Partage d'écran** et choisissez l'option **Partage d'écran**. Vous pouvez aussi cliquer sur l'icône **Démarrer le partage d'écran** pour commencer à accéder au point de terminaison.
2. Utilisez l'une des actions suivantes lors d'une session pour utiliser différentes fonctions.



Outils de partage d'écran



Arrêter le partage d'écran.



Pendant que vous regardez l'ordinateur distant, lancez ou interrompez le contrôle distant de la souris et du clavier.



Cette fonction n'est disponible que pour Windows.



Redémarrez le système distant en mode normal ou sans échec avec prise en charge réseau, ou éteignez-le.



Envoyer une commande **Ctrl-Alt-Suppr** à l'ordinateur distant.



Exécutez une action spéciale sur le système distant. Les tâches disponibles varient en fonction de la configuration et du système d'exploitation distants. Les scripts prédéfinis disponibles pour l'utilisateur apparaissent dans un menu volant.



Basculer le clavier virtuel.



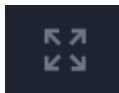
Sélectionnez un autre écran distant à afficher. Notez que le moniteur principal est désigné par la lettre **P**.



Visualisez l'écran distant à sa taille réelle ou mis à l'échelle.



Affichez l'écran distant en échelle de gris 2 bits pour une consommation minimale de bande passante, couleur 8 bits pour des performances rapides, 16 bits pour une qualité d'image et des performances moyennes ou 32 bits pour une résolution d'image optimale.



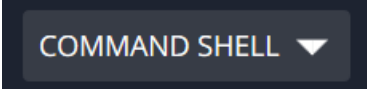
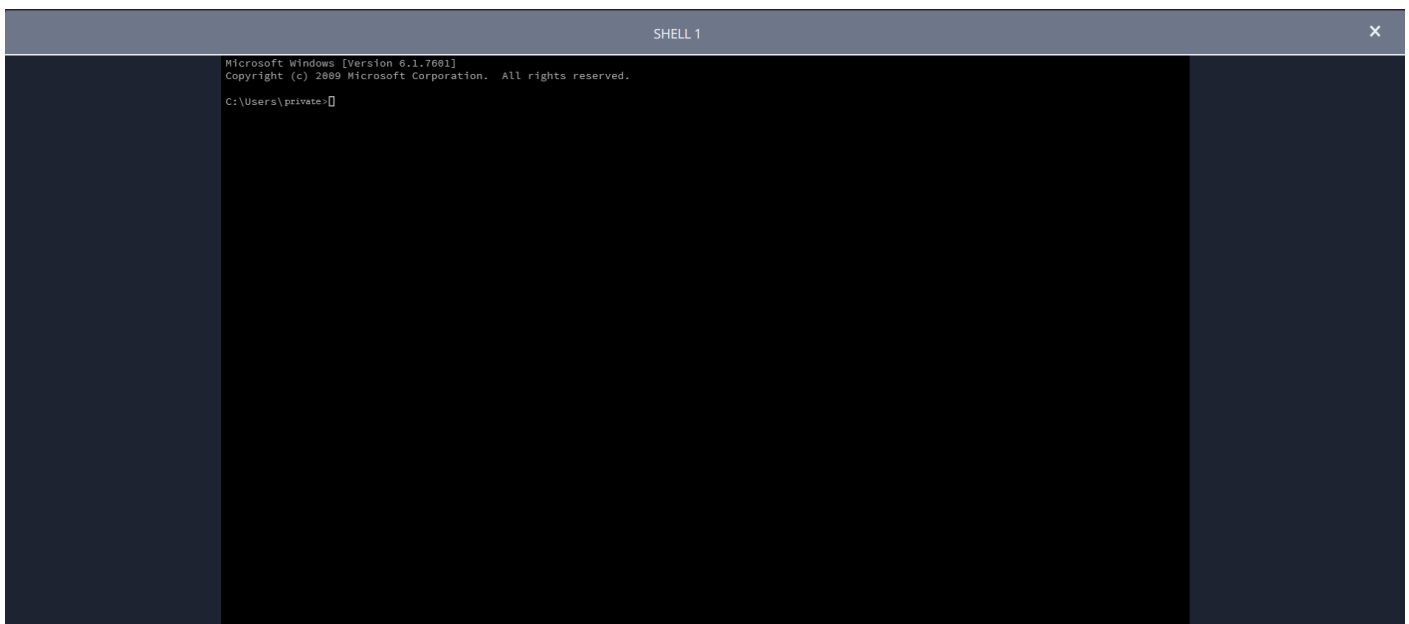
Affichez le bureau distant en mode plein écran ou revenez à l'affichage de l'interface. En mode Plein écran, les touches spéciales sont transmises au système distant, notamment les touches de modification, les touches de fonction et la touche de démarrage Windows. Notez que ceci ne s'applique pas à la commande **Ctrl-Alt-Suppr**.

Accéder à l'interpréteur de commandes sur le point de terminaison distant

L'interpréteur de commandes distant permet à un utilisateur privilégié d'ouvrir une interface de ligne de commande virtuelle sur un système distant. L'utilisateur peut ensuite saisir localement pour exécuter les commandes sur le système. Vous pouvez travailler depuis plusieurs interpréteurs. Notez que les scripts à la disposition de l'utilisateur peuvent également être exécutés sur le système distant à partir de l'interface de partage d'écran.

Votre administrateur peut aussi activer l'enregistrement de l'interpréteur distant afin de permettre la lecture ultérieure d'une vidéo à partir du rapport de session.

1. Pour accéder à l'**interpréteur de commandes** pendant une session d'accès, cliquez sur le menu déroulant **Partage d'écran** dans le coin supérieur de l'écran.
2. Sélectionnez l'option **Interpréteur de commandes**.
3. Après avoir choisi l'option **Interpréteur de commandes**, les options et l'invite de commandes apparaîtront.

A dark grey rectangular button with the text 'COMMAND SHELL' in white uppercase letters and a white downward-pointing triangle on the right side.

Outils d'interpréteur de commandes



Mettez fin à l'accès à l'invite de commande une fois que celui-ci n'est plus nécessaire.



Ouvrez un nouvel interpréteur pour exécuter plusieurs instances d'une invite de commande ou fermez des interpréteurs individuels sans abandonner l'accès à l'invite de commande. Les interpréteurs de commandes sont tabulés au bas de l'écran.

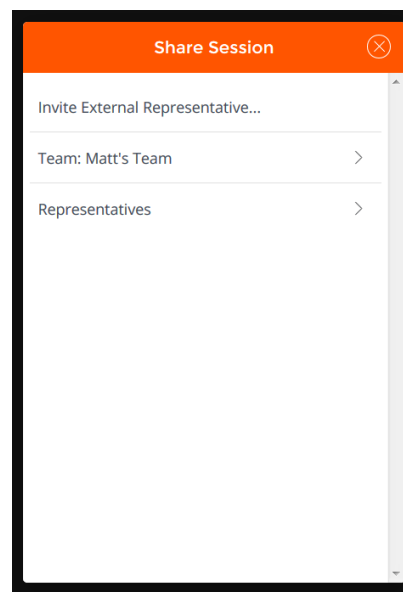
*Partager une session avec d'autres utilisateurs en utilisant le Privileged Web

Pendant une session, vous pouvez demander à ce qu'un membre d'équipe participe à une session d'accès. Pour partager une session, suivez les étapes décrites ci-dessous.

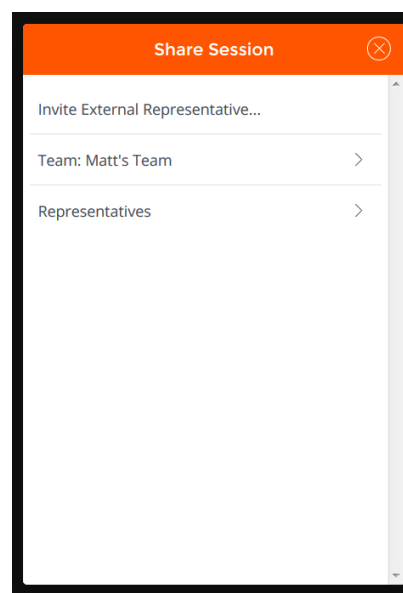
1. Cliquez sur l'icône **Partager la session**.



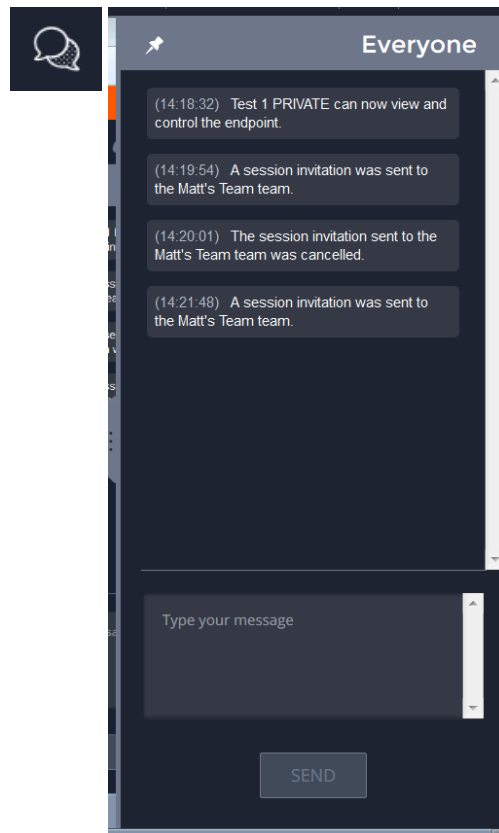
2. Sélectionnez l'équipe dont l'utilisateur fait partie dans le menu.



3. Dans le listing de l'équipe, choisissez l'utilisateur avec lequel vous souhaitez partager la session.



- Une fois que l'utilisateur est entré dans la session, vous pouvez dialoguer avec lui en cliquant sur l'icône **Messagerie instantanée** en haut de l'écran



Vous pouvez envoyer plusieurs invitations si vous souhaitez que plusieurs membres d'une équipe rejoignent votre session. Les utilisateurs sont répertoriés ici uniquement s'ils sont connectés à la console d'accès, ou si leur mode Disponibilité étendue est activé.

Si vous êtes autorisé à partager des sessions avec des utilisateurs qui ne sont pas membres de vos équipes, des équipes supplémentaires seront affichées, à condition qu'elles comprennent au moins un membre connecté à la console d'accès ou disposant du mode Disponibilité étendue activé.

Seul le propriétaire de la session peut envoyer des invitations. Les invitations n'expirent pas tant que vous restez propriétaire de la session. Un utilisateur ne peut pas disposer de plusieurs invitations actives pour rejoindre une même session. L'invitation disparaîtra si :

- L'utilisateur qui invite annule l'invitation.
- L'utilisateur qui invite quitte la session.
- La session se termine.
- L'utilisateur invité accepte l'invitation.

Supprimer un membre d'une session Privileged Webe

Lorsque c'est nécessaire, vous pouvez supprimer un autre utilisateur d'une session d'accès partagée. Pour supprimer un utilisateur, cliquez sur l'icône **Supprimer membre**.

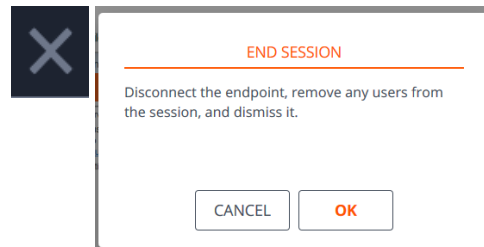


Dans le menu, sélectionnez le participant que vous souhaitez supprimer. Cliquez sur **Supprimer membre**.

Remarque : Vous devez être le propriétaire de la session pour supprimer un autre membre.

Fermer la session de Privileged Web

1. Pour quitter une session d'accès, cliquez sur l'icône **X** en haut à droite de l'écran. Si vous êtes le propriétaire de la session, notez que l'action **Mettre fin à la session** fermera la page de session dans votre console d'accès et retirera tous les membres additionnels qui partageaient la session.
2. Vous recevrez ensuite une invite vous demandant si vous souhaitez mettre fin à la session.
3. Si vous cliquez sur **OK**, la session prendra fin, et vous serez renvoyé vers la liste de **Tous les éléments de Jump**.



Télécharger le bureau natif depuis le Privileged Web

Lorsque vous travaillez sur le Privileged Web, vous pouvez à tout moment choisir de télécharger la console d'accès native de bureau d'accès sur votre ordinateur.

1. Pour télécharger la console d'accès native de bureau depuis le Privileged Web, cliquez sur le bouton **Lancer la console d'accès native de bureau** situé en haut à droite de l'écran.
2. Lorsque l'installateur s'affiche, suivez les instructions pour installer le logiciel.



Remarque : Sur un système Linux, vous devez enregistrer le fichier sur votre ordinateur, puis l'ouvrir depuis son emplacement de téléchargement. N'utilisez pas le lien Ouvrir qui s'affiche après le téléchargement d'un fichier sur certains navigateurs.

